

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 và Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về khung học phí, cơ chế thu, quản lý học phí, chính sách miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập và Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với SV là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/03/2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định miễn, giảm học phí cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường;

Căn cứ Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/03/2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường.

Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh (sau đây gọi chung là Trường) thông báo đến các đơn vị và sinh viên (SV) đại học hệ chính quy của Trường về việc tiếp nhận hồ sơ xét chính sách miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập cho SV học kỳ II năm học 2025-2026 như sau:

I. XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

1.1. Đối tượng được miễn, giảm học phí: xem tại Điều 3, 4 tại Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 của Trường về việc ban hành quy định miễn, giảm học phí cho SV đại học hệ chính quy tại Trường.

1.2. Hồ sơ xét miễn, giảm học phí

- Đối với SV đã được hưởng chính sách miễn, giảm học phí ở HKI/2025-2026 không cần phải làm lại hồ sơ, Trường sử dụng hồ sơ ở HKI/2025-2026 để tiếp tục giải quyết chính sách cho SV (**Trừ trường hợp SV thuộc đối tượng là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo/cận nghèo phải làm lại hồ sơ năm 2026**).

- Đối với SV chưa được hưởng chính sách miễn, giảm học phí ở HKI/2025-2026 đủ điều kiện để hưởng chính sách miễn, giảm học phí ở HKII/2025-2026 hoặc SV hết tạm dừng vào học lại ở HKII/2025-2026, cần nộp lại hồ sơ xét miễn, giảm học phí bao gồm các giấy tờ sau:

- Một đơn xét hưởng chính sách miễn, giảm học phí (theo mẫu);
- Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng);
- Minh chứng đối tượng được hưởng chính sách theo quy định tại Điều 7, Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 (photo, công chứng thời hạn 6 tháng).
- Một giấy xác nhận dân tộc thiểu số tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (áp dụng đối với SV thuộc đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 4 tại Quyết định số 1102/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022) - theo mẫu.

1.3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- SV làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo đến **hết ngày 10/03/2026**.

- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách nộp về Phòng Công tác sinh viên **đến hết ngày 18/03/2026**.

- Phòng Công tác sinh viên rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định miễn, giảm học phí cho SV.

1.4. Lưu ý

- SV thuộc diện chính sách (được miễn/giảm học phí) nếu vẫn còn phát sinh học phí trong học kỳ thì được phép đóng học phí ở đợt 2 mà không bị xử lý kỷ luật.

- SV khóa 2025 thuộc diện được **miễn học phí** sẽ được Trường hoàn trả số tiền học phí đã đóng khi nhập học sau khi có quyết định chính thức. Riêng sinh viên học các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, chương trình Việt – Nhật và sinh viên thuộc diện giảm học phí sẽ không được hoàn trả học phí đã đóng, mà số tiền này sẽ được cân trừ vào học phí của học kỳ kế tiếp.

- SV theo học các chương trình đào tạo chất lượng cao hoặc chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, chương trình Việt - Nhật vẫn được áp dụng chính sách miễn, giảm học phí; tuy nhiên, mức miễn, giảm được tính theo khung học phí của chương trình đại trà (giảng dạy bằng tiếng Việt).

II. XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

2.1. Đối tượng được trợ cấp xã hội: xem tại Điều 3 tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 của Trường về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho SV đại học hệ chính quy tại Trường.

2.2. Hồ sơ xét trợ cấp xã hội

- Đối với sinh viên thuộc đối tượng quy định tại Khoản 1 và Khoản 2, Điều 3 tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 đã được xét trợ cấp xã hội ở HKI/2025-2026 không cần phải làm lại hồ sơ, Trường sử dụng hồ sơ ở HKI/2025-2026 để tiếp tục giải quyết chính sách cho SV.

- Đối với sinh viên thuộc đối tượng quy định tại **Khoản 3 và Khoản 4, Điều 3** tại Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 hoặc SV hết tạm dừng vào học lại ở HKII/2025-2026 và SV chưa hưởng chính sách này ở HKI/2025-2026 đủ điều kiện để hưởng chính sách này ở HKII/2025-2026, cần nộp lại hồ sơ xét trợ cấp xã hội bao gồm các giấy tờ sau:

- Một đơn xét hưởng trợ cấp xã hội (theo mẫu);
- Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng);
- Minh chứng đối tượng được hưởng chính sách theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022 (photo, công chứng thời hạn 6 tháng).

2.3. Mức trợ cấp xã hội

- Trợ cấp 140.000 đồng/người/tháng áp dụng đối với đối tượng được quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022.

- Trợ cấp 100.000 đồng/người/tháng áp dụng đối với đối tượng được quy định tại Khoản 2, 3, 4 Điều 3 Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/3/2022.

- Trợ cấp được cấp 1 lần ở 1 học kỳ trong 6 tháng.

- Trợ cấp được chuyển vào tài khoản ngân hàng của SV tại ngân hàng liên kết với Trường.

2.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- SV làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo đến **hết ngày 10/3/2026**.

- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách nộp về Phòng Công tác sinh viên **đến hết ngày 18/3/2026**.

- Phòng Công tác sinh viên rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định trợ cấp xã hội cho SV ngay sau khi hoàn tất thủ tục hồ sơ.

III. XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

3.1. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập: SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo theo quy định của Chính phủ. Trừ SV học hệ đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

3.2. Hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập

SV thuộc diện được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập thực hiện làm hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau:

- Một đơn xét hưởng hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu);
- Một giấy khai sinh của SV (bản sao hoặc photo công chứng thời hạn 6 tháng);
- Bản sao công chứng sổ hộ nghèo/cận nghèo (photo công chứng thời hạn 6 tháng) hoặc giấy xác nhận thuộc hộ nghèo/cận nghèo năm 2026.

3.3. Mức hỗ trợ chi phí học tập

- Mức hỗ trợ chi phí học tập được tính bằng 60% mức lương cơ sở (2.340.000 đồng) tương đương 1.404.000 đồng/tháng.

- Trong học kỳ II/20252026, SV được hưởng 06 tháng, với tổng số tiền là 8.424.000 đồng.

- Khoản hỗ trợ này được chi trả một lần và chuyển trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của SV tại ngân hàng liên kết với Trường.

3.4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- SV làm hồ sơ và **nộp về Văn phòng Khoa** từ ngày ban hành thông báo đến **hết ngày 10/03/2026**

- Thư ký khoa tổng hợp hồ sơ kèm danh sách nộp về Phòng Công tác sinh viên **đến hết ngày 18/03/2026.**

- Phòng Công tác sinh viên rà soát, trình Ban Giám hiệu ra quyết định hỗ trợ chi phí học tập cho SV ngay sau khi hoàn tất thủ tục hồ sơ.

IV. TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN LIÊN QUAN:

4.1. Sinh viên: thực hiện hồ sơ theo đúng thủ tục, thời gian quy định và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của cá nhân. Trường hợp SV không nộp đầy đủ hồ sơ sẽ không được hưởng chính sách.

4.2. Các Khoa quản lý SV có trách nhiệm thông tin đến SV thông báo này và phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận hồ sơ, phê duyệt vào đơn của SV, tổng hợp biểu mẫu và chuyển hồ sơ về Phòng Công tác sinh viên theo thời gian quy định.

4.3. Phòng Công tác sinh viên chịu trách nhiệm phối hợp cùng các khoa xét hồ sơ của SV; lập báo cáo và tham mưu Ban Giám hiệu ký Quyết định miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập cho SV theo đúng quy định.

4.4. Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên xác định học phí cho SV; chi hoàn trả học phí SV đã đóng hoặc cân trừ học phí cho SV theo quy định; nhận tiền cấp bù học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập từ Kho bạc nhà nước.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- SV toàn trường;
- Lưu: VT, CTSV, Phòng

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Hiếu Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Số CCCD: _____

Ngày, tháng, năm sinh: _____ Nơi sinh: _____

Lớp: _____ Khóa: _____ Khoa: _____

Mã số sinh viên: _____ Điện thoại liên hệ: _____

Thuộc đối tượng (SV đánh dấu “X” vào diện chính sách trong bảng sau đây):

TT	MÃ CS	TÊN CHÍNH SÁCH	X	TT	MÃ CS	TÊN CHÍNH SÁCH	X
1	CHĐCM	Con của người hoạt động cách mạng		8	KHUYETTAT	SV bị khuyết tật	
2	CLS	Con của liệt sĩ		9	MOCOI	SV mồ côi cả cha, mẹ	
3	CAH	Con của Anh hùng LLVTND; Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến		10	DT-HN	SV là dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo	
4	CTB	Con của thương binh		11	DT-IN-KK	SV là dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện KT-XH khó khăn	
5	CNTB	Con của người được hưởng chính sách như thương binh		12	DT- VĐBKK	SV là dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện KT-XH đặc biệt khó khăn	
6	CBB	Con của bệnh binh		13	CMTAINAN	Cha, mẹ là công nhân, viên chức bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	
7	CDHH	Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học					

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành.

Tôi cam kết chưa hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

Giấy tờ kèm theo:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày ____ tháng ____ năm 20__
Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____

Mã số sinh viên: _____ Lớp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Khoa: _____

Thuộc đối tượng (sinh viên đánh dấu “X” vào diện chính sách trong bảng sau đây):

X	Đối tượng TCXH	Chi tiết
☐	Sinh viên là người dân tộc thiểu số ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi	Sinh viên dân tộc: HKTT (theo VNeID): Năm thường trú:
☐	Sinh viên mồ côi	Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa.
☐	Sinh viên khuyết tật nặng gặp khó khăn về kinh tế	Mức khuyết tật: Điều kiện kinh tế:
☐	Sinh viên thuộc hộ nghèo vượt khó học tập	Điểm TBC học kỳ: Xếp loại:

Căn cứ Quyết định số 1103/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/03/2022 của Trường về việc ban hành quy định trợ cấp xã hội cho sinh viên đại học hệ chính quy tại trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được hưởng trợ cấp xã hội theo quy định hiện hành.

Tôi cam kết chưa hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục đại học khác cùng cấp học và trình độ đào tạo.

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày__ tháng __ năm 20__

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Học kỳ: _____ Năm học: _____

Kính gửi: Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên: _____ Ngày sinh: _____

Mã số sinh viên: _____ Lớp: _____

Điện thoại liên hệ: _____ Khoa: _____

Mã Số hộ nghèo/cận nghèo: _____ Dân tộc: _____

Thuộc đối tượng là ***sinh viên dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo***

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được nhận hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Giấy tờ kèm theo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Duyệt của Ban chủ nhiệm khoa

TP. Hồ Chí Minh, ngày__ tháng __ năm 20__

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)