|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT****THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-ĐHSPKT | *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu năm học 2024-2025**

**đối với sinh viên các khóa tuyển sinh trước năm 2024**

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên (SV) trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời các thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế, các chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục hiện hành.

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác SV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật… giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên; phổ biến phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Nhà trường.

3. Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu năm học là nhiệm vụ bắt buộc đối với tất cả SV nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ của SV, là một trong các tiêu chuẩn đánh giá rèn luyện của người học, vì vậy yêu cầu các đơn vị cùng toàn thể SV tham gia nghiêm túc, đầy đủ.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA SINH HOẠT:** Toàn bộ sinh viên đại học hệ chính quy đang học tại trường năm học 2024-2025. *Riêng khóa 2024 sẽ có kế hoạch cụ thể sau*.

**III. NỘI DUNG SINH HOẠT**

**1. Khoa/Viện tổ chức gặp gỡ, sinh hoạt với SV**

***a. Thời gian thực hiện:*** từ ngày 12/8-18/8/2024;

***b. Nội dung triển khai:***

- Tổng kết các hoạt động của Khoa/Viện, Ngành, Lớp SV.

- Bình xét thi đua và đánh giá lao động ban cán sự lớp năm học 2023-2024; Bầu Ban cán sự lớp SV năm học 2024-2025.

- Phổ biến các nội dung công tác trọng tâm của nhà trường và của khoa năm học 2024-2025.

- Các Khoa có tiếp nhận SV thuộc chương trình đào tạo chất lượng cao quan tâm nắm bắt thông tin, diễn biến tư tưởng, các nguyện vọng chính đáng của SV sau một năm tiếp nhận quản lý.

- Phổ biến các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác SV của Bộ GDĐT và của trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

- Các hoạt động khác của Khoa/Viện, của tổ chức Đoàn thanh niên – Hội sinh viên Khoa/Viện.

- Tiếp nhận các đề xuất từ sinh viên đóng góp ý kiến với Khoa/Viện, Nhà trường.

- Hoạt động tư vấn sinh viên của Đội ngũ tư vấn sinh viên về các nội dung SV thắc mắc đầu năm học.

***c. Hình thức sinh hoạt:***

- Sinh hoạt trực tiếp hoặc trực tuyến theo kế hoạch của Khoa.

- Ban Chủ nhiệm Khoa/Viện chủ động phân nhóm sinh hoạt theo bộ môn hoặc theo khóa học để sinh viên thuận tiện tham gia.

- Các Khoa/viện xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình sinh hoạt công dân - sinh viên đầu năm học của đơn vị, gửi file scan kế hoạch về Phòng Tuyển sinh và công tác SV chậm nhất ngày 18/8/2024 qua địa chỉ email: p.cthssv@hcmute.edu.vn.

- Kết thúc đợt sinh hoạt, các đơn vị báo cáo công tác tổ chức cho Ban giám hiệu thông qua Phòng tuyển sinh và công tác SV chậm nhất ngày 15/10/2024 qua địa chỉ email: p.cthssv@hcmute.edu.vn.

**2. Sinh viên tham gia chương trình “Tuần lễ xanh – sạch – đẹp”**

***a. Thời gian:*** Mỗi SV tham gia ít nhất 01 buổi; thời gian từ ngày 12/8-18/8/2024.

***b. Nội dung:*** SV thực hiện theo nhóm lớp hoặc chi đoàn một số nội dung sau:

- Thực hiện dọn vệ sinh khuôn viên Khoa/Viện; hoạt động 5S khu vực xưởng/ phòng thí nghiệm của Khoa.

- Thực hiện xây dựng các công trình thanh niên như vườn hoa thanh niên hoặc góc học tập ngoài trời….

- Sinh viên tham gia được cộng điểm công tác xã hội theo quy định hiện hành.

**3. Sinh viên tham gia lớp sinh hoạt chính trị công dân đầu năm học trực tuyến**

***a. Thời gian:*** từ ngày 16/09/2024-12/10/2024.

***b. Nội dung:*** Các chuyên đề chính trị; Các quy định về công tác đào tạo, công tác sinh viên *(theo hướng dẫn từ Bộ Giáo dục và Đào tạo)*.

***c. Hình thức sinh hoạt:*** Sinh viên vào các lớp sinh hoạt đầu năm học được tổ chức trên [***https://utex.hcmute.edu.vn/***](https://utex.hcmute.edu.vn/) học trực tuyến các chuyên đề được nhà trường đăng tải trên các lớp.

***d. Đánh giá kết quả đợt sinh hoạt:*** Sinh viên làm các bài thu hoạch kèm theo các chuyên đề. Căn cứ kết quả bài thu hoạch trực tuyến và danh sách điểm danh SV sinh hoạt với khoa, Nhà trường tổng kết đánh giá đợt sinh hoạt:

- Sinh viên đạt yêu cầu đợt sinh hoạt đầu năm học: Tham gia đầy đủ buổi sinh do khoa tổ chức và có bài thu hoạch đạt yêu cầu trở lên.

- Sinh viên vi phạm quy định đợt sinh hoạt, tùy theo mức độ sẽ bị trừ điểm rèn luyện, bị kỷ luật khiển trách đến cảnh cáo.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành lập Ban tổ chức**

- Ông Lê Hiếu Giang, Quyền Hiệu trưởng Trưởng ban

- Ông Trần Thanh Thưởng, TP. Tuyển sinh & CTSV Phó ban

- Ông Lê Quang Bình, Phó TP. Tuyển sinh & CTSV UV thường trực

- Ông Quách Thanh Hải, Trưởng phòng Đào tạo Ủy viên

- Bà Nguyễn Thị Phượng, Trưởng khoa Chính trị và Luật Ủy viên

- Ông Võ Viết Cường, Trưởng phòng Truyền thông Ủy viên

- Ông Nguyễn Minh Đạo, Trưởng TT CNPM Ủy viên

- Ông Quách Văn Thiêm, Trưởng phòng QTCSVC Ủy viên

- Ông Lê Xuân Thân, Bí thư Đoàn trường Ủy viên

- Ông Phạm Ngọc Quý, Chủ tịch Hội sinh viên trường Ủy viên

- Các Ông (Bà) là trưởng hoặc phó các Khoa phụ trách SV, các chuyên viên phòng Tuyển sinh và công tác SV là Ủy viên ban tổ chức

**2. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị**

- Phòng Tuyển sinh và công tác SV: Tham mưu lập kế hoạch, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai chương trình sinh hoạt công dân SV đầu năm học trong toàn trường; thực hiện công tác tổng hợp thống kê đánh giá kết quả đợt sinh hoạt; Thực hiện tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ chính sách, các nội dung liên quan đến công tác SV để các khoa triển khai đến SV.

- Khoa Lý luận chính trị: Thực hiện các video bài giảng chính trị theo nội dung sinh hoạt; Xây dựng bộ câu hỏi thu hoạch để sử dụng trong đợt sinh hoạt.

- Trung tâm Công nghệ phần mềm: Tạo lớp học trực tuyến trên <https://utex.hcmute.edu.vn/> theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Phòng Truyền thông: Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, xây dựng các video giới thiệu về nhà trường, các video hướng dẫn thực hiện các quy chế trong nhà trường theo đặt hàng của các đơn vị (nếu có).

- Phòng Đào tạo: Thực hiện tổng hợp các tài liệu giới thiệu về quy chế đào tạo, xét tốt nghiệp, đăng ký môn học… để các khoa triển khai đến SV

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Tiếp nhận đề xuất, xem xét các nội dung thực hiện từ các khoa và phối hợp điều phối thực hiện chương trình Tuần lễ “Xanh – Sạch – Đẹp”.

- Các Khoa/Viện xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình sinh hoạt công dân SV đầu năm học tại khoa (theo mẫu)**;** Phân công cán bộ, tư vấn viên, giảng viên khoa thực hiện sinh hoạt với sinh viên; Chuẩn bị các nội dung để sinh hoạt với SV; Phân công cán bộ và tổ chức Đoàn – Hội cơ sở thực hiện chương trình “Tuần lễ Xanh – Sạch – Đẹp”; Đôn đốc, kiểm tra nhắc nhở SV thuộc khoa quản lý tham gia nghiêm túc đợt sinh hoạt, học chính trị và làm bài thu hoạch đầy đủ. Thực hiện Báo cáo sau khi tổ chức sinh hoạt (theo mẫu) chậm nhất ngày 15/10/2024.

- Đoàn trường, Hội SV: Thực hiện tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông, giáo dục giới tính và phòng chống tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác. Tổ chức và chỉ đạo cho SV toàn trường ký cam kết: Nói không với ma túy. Phối hợp cùng các khoa/viện và phòng Quản trị cơ sở vật chất tổ chức chương trình “Tuần lễ Xanh - Sạch - Đẹp” cho sinh viên.

 Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu (để b/c);- Các đơn vị (để thực hiện);- CVBC, sinh viên (để thực hiện);- Lưu: VT, TS&CTSV. | **Q. HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS. Lê Hiếu Giang** |

***Mẫu kế hoạch tổ chức của đơn vị***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**KHOA ------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: /KH-DONVI*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu năm học 2024-2025**

**đối với sinh viên các khóa tuyển sinh trước năm 2024 thuộc Khoa --------**

Thực hiện Kế hoạch Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu năm học 2024-2025 đối với sinh viên (SV) các khóa tuyển sinh trước năm 2024 của Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM.

Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của SV đồng thời trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết cho sinh viên; Tổng kết năm học 2023-2024 và định hướng năm học 2024-2025 đến sinh viên. Khoa -------- tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu năm học 2024-2025 tại Khoa như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA SINH HOẠT:** Toàn bộ sinh viên đại học hệ chính quy đang học tại khoa năm học 2024-2025. *Riêng khóa 2024 sẽ có kế hoạch cụ thể sau*.

**II. NỘI DUNG – HÌNH THỨC SINH HOẠT**

**1. Chương trình gặp gỡ, sinh hoạt với SV**

***a. Nội dung:***

- Tổng kết các hoạt động của Khoa/Viện, Ngành, Lớp SV.

- Bình xét thi đua và đánh giá lao động ban cán sự lớp năm học 2023-2024; Bầu Ban cán sự lớp SV năm học 2024-2025.

- Phổ biến các nội dung công tác trọng tâm của nhà trường và của khoa năm học 2024-2025.

- Phổ biến các văn bản liên quan đến công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác SV của Bộ GDĐT và của trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh.

- Phổ biến các hoạt động khác của Khoa/Viện, của tổ chức Đoàn thanh niên – Hội sinh viên Khoa/Viện.

- Tiếp nhận các đề xuất từ sinh viên đóng góp ý kiến với Khoa/Viện, Nhà trường.

- Hoạt động tư vấn sinh viên của Đội ngũ tư vấn sinh viên về các nội dung SV thắc mắc đầu năm học.

***b. Thời gian – Địa điểm:***

* Khóa 2022: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------
* Nhóm ngành ???: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------

***c. Hình thức sinh hoạt:***

-

**2. Chương trình “Tuần lễ xanh – sạch – đẹp” Khoa**

***a. Thời gian:***

* Khóa 2022: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------
* Nhóm ngành ???: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------

***b. Nội dung thực hiện:***

- Vệ sinh xưởng???

- Xây dựng công trình công viên cây xanh???

- Dọn dẹp 5S khu ???

…

Sinh viên tham gia đăng ký tại: ------------------

***3. Sinh viên tham gia lớp sinh hoạt chính trị công dân đầu năm học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường***

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thành lập Ban tổ chức**

- Ông Trưởng ban

- Bà Phó ban

- Ông Ủy viên

-

**2. Phân công công việc**

- Ban chủ nhiệm khoa: .

- Thư ký khoa:

- Đoàn khoa:.

- Đội ngũ tư vấn SV:.

- Trưởng ngành CLC:

 Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (để b/c);- P.TS&CTSV, QTCSVC (để phối hợp);- CVBC, sinh viên khoa (để thực hiện);- Lưu: VP. | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

***Mẫu Báo cáo tổ chức của đơn vị***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**KHOA ------------------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: /BC-DONVI*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024*

**BÁO CÁO**

**Tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 2023-2024**

**đối với sinh viên các khóa trước 2024 thuộc Khoa --------**

Thực hiện Kế hoạch Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu năm học 2024-2025 đối với sinh viên (SV) các khóa tuyển sinh trước năm 2024 của Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM. Khoa -------- đã ban hành Kế hoạch số …../KH-DONVI ngày /08/2024 về việc tổ chức thực hiện chương trình tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 2023-2024 tại khoa. Kết quả thực hiện được báo cáo như sau:

**1. Chương trình gặp gỡ, sinh hoạt với SV**

***a. Nội dung đã triển khai:***

- ??

***b. Thời gian – địa điểm:***

* Khóa 2022: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------
* Nhóm ngành ???: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------

***c. Hình thức sinh hoạt:***

***d. Kết quả đạt được:***

* Số lượng SV tham gia ?
* Các ý kiến đóng góp từ sinh viên?

**2. Chương trình “Tuần lễ xanh – sạch – đẹp”**

***a. Thời gian:***

* Khóa 2022: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------
* Nhóm ngành ???: xx giờ yy, Ngày ------------; tại ------------

***b. Nội dung đã triển khai:***

-

***c. Kết quả đạt được:***

* Số lượng SV tham gia ?
* Các khối lượng công việc đã làm được?

 Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (để b/c);- P.TS&CTSV, QTCSVC (để biết);- CVBC, sinh viên khoa (để biết);- Lưu: VP. | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |