

## THÔNG BÁO

### Về việc Xét Cảnh báo kết quả học tập, Buộc thôi học – Học kỳ 1/ 2022-2023

#### I. CÁC ĐỐI TƯỢNG XÉT:

Khóa 2019, 2020, 2021 (ĐHCQ 4 năm).

#### II. QUY ĐỊNH XÉT CẢNH BÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP, BUỘC THÔI HỌC:

##### ❖ Đối với các khóa 2020 trở về trước:

Căn cứ Điều 16 Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ kèm theo Quyết định số 1284A/QĐ-ĐHSPKT ngày 10/8/2018 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học sinh viên đại học chính quy. Theo đó:

1. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện sau mỗi học kỳ theo thang điểm 10 dựa trên điều kiện: điểm trung bình học kỳ đạt dưới 2,00 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 2,50 đối với các học kỳ tiếp theo.

2. Sau mỗi học kỳ, sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

a) Có 3 lần cảnh báo liên tiếp;

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại trường theo Điều 6 Hướng dẫn thực hiện;

c) Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo Quy định tại khoản 2 Điều 29 của Quy chế này hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường.

3. Sinh viên bị buộc thôi học quy định tại các điểm a, b khoản 2 Điều này được phép làm đơn chuyển sang các chương trình đào tạo ở trình độ thấp hơn tương ứng (nếu có).

##### ❖ Đối với khóa 2021:

Căn cứ Điều 13 Quy chế đào tạo trình độ đại học kèm theo Quyết định số 1727/QĐ-ĐHSPKT ngày 06/9/2021 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc xử lý kết quả học tập theo tín chỉ. Theo đó:

1. Sinh viên bị cảnh báo học tập khi thuộc một trong các điều kiện sau:

a) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% số tín chỉ đã đăng ký trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

b) Điểm trung bình học kỳ (ĐTBHK) đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo;

c) Điểm trung bình tích lũy (ĐTBTL) đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên các năm tiếp theo.



2. Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Có 3 lần cảnh báo học tập liên tiếp;
- b) Thời gian học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 8 Điều 2 của Quy chế này;
- c) Bị xử lý vi phạm quy định tại khoản 2, 3, Điều 22 của Quy chế này.

3. Sinh viên bị buộc thôi học quy định tại các điểm a, b khoản 2 Điều này được xem xét chuyển qua học hình thức vừa làm vừa học nếu còn trong thời gian học tập theo quy định tại khoản 8 Điều 2 của Quy chế này (theo khoản 6 Điều 17).

### **III. TRÁCH NHIỆM VÀ PHỐI HỢP:**

#### **1. Phòng Đào tạo:**

- Thông báo và công bố danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh báo học tập HK2/2021-2022, buộc thôi học (vì học lực) HK1/2022-2023 trên trang quản lý đào tạo trực tuyến của trường (trang online), website Phòng Đào tạo (PĐT) và gửi các Khoa.
- Gửi tin nhắn đến từng sinh viên trong danh sách, email sinh viên.
- Nhận phản hồi từ sinh viên và các Khoa để hoàn tất danh sách.
- Tổng hợp các trường hợp đề nghị Hội đồng xét buộc thôi học xem xét.
- Lập biên bản, danh sách cảnh báo học tập, buộc thôi học.
- Thực hiện công bố như trên.

#### **2. Các khoa:**

- Tiếp nhận thông báo và danh sách sinh viên dự kiến bị cảnh báo học tập HK2/2021-2022, buộc thôi học HK1/2022-2023 từ PĐT.
- Thông báo đến các sinh viên thuộc Khoa.
- Kiểm tra kết quả học tập của từng sinh viên bị buộc thôi học (chỉ xét sinh viên đang học, không xét sinh viên tạm dừng).
- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên. Phối hợp với PĐT giải quyết khiếu nại, đơn của sinh viên.
- Thông báo danh sách chính thức đến sinh viên sau buổi họp xét.

#### **3. Ban tư vấn viên:**

- Tiếp nhận thông báo và danh sách sinh viên bị cảnh báo học tập HK2/2021-2022, buộc thôi học HK1/2022-2023 từ PĐT.
- Hỗ trợ tư vấn cho sinh viên bị cảnh báo học tập, buộc thôi học.

#### **4. Sinh viên:**

- Theo dõi thông báo.
- Liên hệ Khoa nếu có sai sót hoặc nộp đơn xin cứu xét buộc thôi học. Sinh viên cũng có thể phản hồi trực tiếp đến cô Thảo phòng Đào tạo qua email: [thaopvt@hcmute.edu.vn](mailto:thaopvt@hcmute.edu.vn)

#### **5. Phòng Tuyển sinh & công tác sinh viên**

- Tiếp nhận danh sách sinh viên bị buộc thôi học từ PĐT, ra quyết định và thông báo đến phụ huynh, địa phương hoặc đơn vị cử đi học bằng văn bản qua đường bưu điện.

#### 6. Phòng Đào tạo Không chính quy

– Tiếp nhận đơn của sinh viên bị buộc thôi học xin chuyển sang hình thức Vừa làm vừa học (nếu có chương trình đào tạo phù hợp).

– Hướng dẫn sinh viên hoàn tất các thủ tục chuyển hệ đào tạo, lập quyết định cho sinh viên vào học lớp mới và cung cấp thời khóa biểu cho sinh viên.

#### IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên **dự kiến** bị cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học từ ngày **19/9/2022**;

2. Khoa thông báo kết quả đến sinh viên và tiếp nhận đơn cứu xét gửi về phòng Đào tạo (Cô Thảo, A1-201) trước ngày **26/9/2022**;

3. Họp Hội đồng xét cảnh báo học tập, buộc thôi học ngày **29/9/2022**.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Giám Hiệu: đề chỉ đạo;
- Các khoa, Ban TVV, SV;
- P. TS&CTSV, P. ĐTKCQ;
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Phạm Thị Thu Sương

