

CHỦ ĐỀ TIỂU LUẬN MÔN DẪN LUẬN NGÔN NGỮ HỌC

Giảng viên: Phạm Thị Hằng

Năm học 2015-2016

1. Trình bày sơ lược các loại hình ngôn ngữ trên thế giới, liên hệ với loại hình của tiếng Việt và tiếng Anh?
2. Miêu tả sơ lược nguồn gốc, lịch sử phát triển của tiếng Việt và tiếng Anh?
3. Trình bày đặc điểm cấu tạo của các yếu tố cơ bản trong hệ thống ngôn ngữ bao gồm: âm vị, âm tố, hình vị, âm tiết, từ, ngữ, câu; lấy dẫn chứng minh họa trong tiếng Việt và tiếng Anh?
4. Mô tả các thành phần ý nghĩa của từ ngữ. Phân tích các phương thức biến đổi ý nghĩa của từ ngữ (ẩn dụ, hoán dụ), lấy dẫn chứng minh họa trong tiếng Việt và tiếng Anh?
5. Trình bày, so sánh khái niệm nguyên âm và phụ âm. Nêu hệ thống nguyên âm và phụ âm cơ bản trong tiếng Anh và tiếng Việt. Bước đầu so sánh về các hệ thống này trong hai ngôn ngữ nói trên?
6. Trình bày các phương thức ngữ pháp phổ biến trong tiếng Việt và tiếng Anh, lấy dẫn chứng minh họa trong hai ngôn ngữ nói trên?
7. Trình bày các hiện tượng ngôn điệu trong ngôn ngữ nhân loại bao gồm: thanh điệu, trọng âm, ngữ điệu. Nhận định, so sánh các hiện tượng này trong tiếng Việt và tiếng Anh?

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY TIỂU LUẬN

(Giảng viên: Phạm Thị Hằng)

1. Soạn thảo văn bản:

- Sử dụng font Times New Roman cỡ chữ 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; dẫn dòng đặt ở chế độ 1.5 lines, lề trên 3 cm, lề dưới 3 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy. In trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 × 297 mm).
- Các mục và tiểu mục: trình bày và đánh số thành nhóm chữ số Latin, nhiều nhất gồm bốn chữ số. Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

2. **Bìa:** tên trường, logo của trường, tên môn học, đề bài tiểu luận, tên nhóm thực hiện và tên các thành viên, tên giảng viên hướng dẫn, thời gian thực hiện.

3. **Mục lục:** dàn ý chi tiết của tiểu luận và số trang thể hiện tương ứng.

4. Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, ...).
- Tài liệu được xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước: Tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự ABC theo họ; Tác giả là người Việt Nam xếp thứ ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành, ví dụ: Tổng cục thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, ...
- Tài liệu trên mạng Internet: ghi rõ tên trang web, tên tác giả và bài viết được đăng tải trên trang web đó.