

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TIẾP NHẬN HỒ SƠ XÉT MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ, TRỢ CẤP XÃ HỘI VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ về việc Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ về việc Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với Sinh viên (SV) là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học; Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với SV là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ hướng dẫn số 92/HD-ĐHSPKT ngày 03/6/2016 của Hiệu trưởng về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho SV trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh,

Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên thông báo đến các đơn vị và SV toàn trường về việc xét thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội và hỗ trợ chi phí học tập cho SV học kỳ II năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Miễn, giảm học phí

a. Đối tượng: Xem tại điểm 2, 3 hướng dẫn số 92/HD-ĐHSPKT ngày 03/6/2016 của Hiệu trưởng về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho SV trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh (đăng tải trên website Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên: sao.hcmute.edu.vn)

b. Hồ sơ

- Đối với SV thuộc các diện sau:

- + Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng;
- + SV mồ côi cả cha lẫn mẹ;
- + SV có cha hoặc mẹ là CBCNV bị tai nạn lao động;
- + SV là người dân tộc thiểu số ở vùng kinh tế đặc biệt khó khăn,



nếu đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí ở HKI/2017-2018 thì không cần phải làm lại hồ sơ ở HKII/2017-2018.

- Các SV chưa được xét miễn giảm học phí ở HKI/2017-2018 và SV các diện xét miễn, giảm học phí căn cứ vào sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo phải làm một bộ hồ sơ xét miễn, giảm học phí theo quy định tại khoản a, điểm 5 hướng dẫn số 92/HD-ĐHSPKT ngày 03/6/2016 của Hiệu trưởng (*sổ hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2018*).

- Đối với SV cam kết phục vụ ngành sư phạm sau khi tốt nghiệp tạm dừng học tập đến hết HKI/2017-2018, đã xin học lại từ HKII/2017-2018 phải làm đơn xin tiếp tục hưởng chế độ miễn giảm học phí.

2. Trợ cấp xã hội

a. Đối tượng

- SV là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên tại vùng đặc biệt khó khăn theo quy định của Nhà nước.

- SV mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa và có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

- SV bị tàn tật giảm khả năng lao động từ 41% trở lên, có hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

b. Hồ sơ: Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên sử dụng hồ sơ miễn, giảm học phí của sinh viên để xét trợ cấp xã hội, SV không phải làm thêm hồ sơ.

3. Hỗ trợ chi phí học tập

a. Đối tượng: SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thi đỗ vào học đại học, cao đẳng hệ chính quy (trừ SV: cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học).

b. Hồ sơ: Phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên sử dụng hồ sơ miễn, giảm học phí của sinh viên để xét hỗ trợ chi phí, SV không phải làm thêm hồ sơ.

4. Thời gian và địa điểm sinh viên nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí

SV nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí tại văn phòng khoa quản sinh viên đến ngày 15/3/2018.

Các khoa tổng hợp và gửi hồ sơ về phòng Tuyển sinh và công tác sinh viên trước ngày 30/3/2018.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên toàn trường;
- Lưu: VT, TS&CTSV.



PGS.TS. Lê Hiếu Giang

