

Số: 1224/QĐ-ĐHSPKT-KHTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thu học phí năm học 2017-2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về một số vấn đề cấp bách trong mạng lưới các trường đại học;

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM;

Căn cứ Thông báo số 141/TB-ĐHSPKT ngày 05 tháng 7 năm 2017 của Hiệu trưởng kết luận cuộc họp duyệt Kế hoạch tư vấn xét tuyển 2017;

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thu học phí năm học 2017-2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho năm học 2017-2018.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo không chính quy, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng Trường (để biết);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC THU HỌC PHÍ NĂM HỌC 2017-2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1224/QĐ-ĐHSPKT-KHTC ngày 24 tháng 8 năm 2017)

I. MỨC THU HỌC PHÍ

1. HỆ CHÍNH QUY BẠC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

Đơn vị: đồng/tín chỉ

Nội dung		Khối ngành kỹ thuật, công nghệ	Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh
Đại học	Khóa 2017	410.000	360.000
	Các khóa cũ từ năm 2016 trở về trước	280.000	240.000
Cao đẳng		220.000	

Lưu ý:

- Sinh viên đăng ký chương trình sư phạm chỉ được miễn học phí khi học lần đầu và trong thời gian học đúng tiến độ;
- Sinh viên học chương trình thứ hai, học lại, học thêm ngoài chương trình, học kéo dài theo đơn giá học phí của năm học hiện hành.

2. HỆ CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

Đơn vị: đồng

Niên khóa		Khối ngành kỹ thuật, công nghệ		Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh	
		Mức HP/ năm học	Đơn giá/ tín chỉ	Mức HP/ năm học	Đơn giá/ tín chỉ
Khóa 2014		23.000.000	590.000	23.000.000	590.000
Khóa 2015		24.000.000	620.000	23.000.000	590.000
Khóa 2016		25.000.000	640.000	24.000.000	620.000
Khóa 2017	Tiếng Việt	26.000.000	670.000	25.000.000	640.000
	Tiếng Anh	30.000.000	770.000		

Lưu ý:

- Khi chương trình đào tạo thay đổi thì đơn giá tín chỉ sẽ thay đổi nhưng vẫn đảm bảo mức đã cam kết ban đầu;
- Sinh viên học lại, học thêm ngoài chương trình, học kéo dài theo đơn giá học phí của năm học hiện hành.

3. HỆ ĐẠI HỌC VỪA HỌC VỪA LÀM

- ❖ Khu vực Miền Tây: 5.000.000 đồng/học kỳ.
- ❖ Các khu vực còn lại: 5.500.000 đồng/học kỳ.

4. HỆ SAU ĐẠI HỌC:

Đơn vị: đồng

Khoản	Niên khóa	Đơn vị	Mức thu
THẠC SĨ			
Học phí học lần đầu	Khóa 2016 B	01 tín chỉ	460.000
	Khóa 2017 A	01 tín chỉ	460.000
	Khóa 2017 B	01 tín chỉ	670.000
Học phí học lần 2, học cải thiện, học bồi dưỡng sau đại học tại Trường	Tất cả các khóa	01 tín chỉ	750.000
Phí tổ chức, quản lý và đào tạo cao học	Khóa 2016 B Khóa 2017 A	01 học kỳ	2.150.000
Học phí kéo dài LVTN	Tất cả các khóa	01 tháng	980.000 <i>X Tổng số tháng kéo dài</i>
TIẾN SĨ			
Học phí	Tất cả các khóa	01 năm học	20.000.000
Học phí kéo dài	Tất cả các khóa		Theo quy định tại học kỳ đó (Quy định số 190/ĐHSPKT-ĐT ngày 25/8/2014)

Lưu ý:

- Học viên (khóa 2016 B và 2017 A) phải đóng phần kinh phí **Tổ chức quản lý và đào tạo cao học** khi có đăng ký môn học trong học kỳ đó. Trường hợp học viên có Quyết định tạm dừng/bảo lưu sẽ không phải đóng phần kinh phí này.
- **Tổng số tháng kéo dài** (tính từ mốc thời gian bảo vệ LVTN theo tiến độ của khóa học đến thời gian bảo vệ tiếp theo). Kinh phí này **chưa bao gồm** kinh phí tổ chức hội đồng bảo vệ riêng. Đối với trường hợp học viên đề xuất hội đồng bảo vệ riêng (không theo tiến độ của trường) phải tự chịu kinh phí mở hội đồng, cụ thể:

- *Hội đồng Chuyên đề (2): 2.000.000 đồng/học viên.*
- *Hội đồng bảo vệ LVTN : 4.000.000 đồng/học viên.*

II. QUY ĐỊNH SỐ LƯỢNG TỐI THIỂU ĐỐI VỚI ĐĂNG KÝ MỞ LỚP

Sinh viên đăng ký mở lớp phải đảm bảo số lượng **tối thiểu** như sau:

Hệ Đại học chính quy đại trà, hệ Cao đẳng: **30 sinh viên/lớp**

Hệ Đại học chính quy chương trình Đào tạo chất lượng cao: **20 sinh viên/lớp**

Trường hợp số lượng đăng ký không đủ số tối thiểu trên, Nhà trường chỉ tổ chức lớp học khi các sinh viên đăng ký nộp đủ học phí bằng số tối thiểu của 01 lớp như trên. Đối với những lớp này, sinh viên làm đơn cam kết đảm bảo học phí theo số tối thiểu gửi Phòng Đào tạo để đăng ký mở lớp.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THU HỌC PHÍ

1. PHƯƠNG THỨC THU

Sinh viên/học viên có thể đóng học phí theo 03 cách cụ thể như sau:

1.1. Nộp tiền mặt:

Tại Phòng Kế hoạch – Tài chính (KHTC), **Phòng A1-102 – Tòa nhà Trung tâm.**

1.2. Nộp tiền chuyển khoản:

Thực hiện chuyển tiền vào tài khoản của Nhà trường mở tại ngân hàng như sau:

Số tài khoản: **3141.0000.247673** tại **Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.**

Nội dung giao dịch: [MSSV]_[Tên sinh viên] Ví dụ: 17151123 Nguyễn Văn A

1.3. Nộp tiền online:

Theo hướng dẫn Phòng KHTC đã đưa lên website phòng (fpo.hcmute.edu.vn).

2. THỜI GIAN THU

2.1. Thu học phí theo đợt:

Học phí hệ đại học, cao đẳng chính quy mỗi học kỳ được thu làm 02 đợt như sau:

Học kỳ	Đợt 1	Đợt 2
Học kỳ I	Từ ngày 04/9/2017 đến ngày 03/11/2017	Từ ngày 20/11/2017 đến ngày 29/12/2017
Học kỳ II	Từ ngày 05/3/2017 đến ngày 27/4/2017	Từ ngày 07/5/2017 đến ngày 25/5/2017

Thời gian thu học phí hệ vừa học vừa làm và hệ sau đại học: **Theo thông báo riêng của phòng Đào tạo.**

Lưu ý:

– *Đợt 1:*

Hệ Đại học chính quy đại trà, hệ Cao đẳng các khóa cũ từ 2016 trở về trước: Thu tối thiểu **4.500.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **4.500.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

Hệ Đại học chính quy đại trà khóa 2017: Thu tối thiểu **7.000.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **7.000.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

Hệ Đại học chương trình đào tạo chất lượng cao: Thu tối thiểu **12.500.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **12.500.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

– Đợt 2: Là khoản học phí còn lại của sinh viên.

3. GIA HẠN THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ

3.1. Làm đơn đóng học phí theo tháng

Áp dụng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, không đủ điều kiện đóng một lần thì có thể nộp đơn xin đóng học phí theo tháng theo mẫu của Phòng KHTC, nhưng phải có giấy xác nhận của địa phương để chứng minh điều kiện hoàn cảnh gia đình.

Lưu ý:

Nếu đóng học phí theo tháng thì các em sinh viên phải tự theo dõi lịch thông báo đăng ký môn học của Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên để hoàn thành học phí /học kỳ như trong đơn đã trình bày để đảm bảo việc đăng ký môn học của mình.

3.2. Làm đơn gia hạn đóng học phí

Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn muốn gia hạn thời gian nộp học phí, sinh viên phải làm đơn theo mẫu của Phòng KHTC. Đơn xin gia hạn nộp tại Phòng KHTC (A1-102) trước ngày hết hạn nộp học phí 05 ngày cho mỗi đợt thu.

Phòng KHTC tổng hợp danh sách trình Ban giám hiệu duyệt. Danh sách được phép gia hạn thông báo tại Phòng KHTC.

4. LƯU Ý ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 2017

Đối với sinh viên khóa 2017, học kỳ I/2017-2018 tạm thu một lần theo thông báo của Nhà trường trước thời điểm nhập học. Mức học phí phải nộp cụ thể sẽ được xác định theo kế hoạch đào tạo trong học kỳ I/2017-2018 tương ứng với từng ngành. Trường hợp thừa hoặc thiếu học phí sẽ chuyển sang hoặc khấu trừ trong học kỳ II/2017-2018.

Sinh viên khóa 2017 có nguyện vọng đăng ký học chương trình sư phạm vẫn nộp học phí theo mức trên. Sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, Nhà trường sẽ xem xét, ra quyết định công nhận và hoàn trả lại học phí theo thông báo của Phòng KHTC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. NGHĨA VỤ VÀ XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH ĐÓNG HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN

Sinh viên thuộc mọi đối tượng nói trên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng học phí đúng thời hạn theo quy định này. Sinh viên không đóng học phí đúng thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo Quy chế công tác Học sinh, sinh viên.

Trước thời gian đăng ký môn học, sinh viên còn nợ học phí của các học kỳ trước sẽ không được phép đăng ký môn học của học kỳ tiếp theo.

Phòng KHTC chuyển cho Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên danh sách nợ học phí sau mỗi đợt thu để xét xử lý theo quy định.

2. TRÁCH NHIỆM CÁC PHÒNG BAN

2.1. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thu và thông báo các phương án thu học phí của sinh viên trong toàn trường.

2.2. Phòng Đào tạo:

Chịu trách nhiệm trong việc đề xuất Ban giám hiệu mở lớp không đủ sinh viên theo quy định, chuyển danh sách đó ngay sau khi đăng ký môn học cho Phòng KHTC.

2.3. Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên:

Xử lý các trường hợp chậm nộp học phí.

2.4. Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo không chính quy, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên:

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thu học phí theo đúng thời hạn và các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh để Nhà trường kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng